INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0220-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: EDWARD MONTENEGRO CARABALI
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0220-2024

Cuota TRES:

1). Apoyé la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-asistí a la secretaria de deporte y la recreación para hacer entrega de los documentos contractuales y cuota 1 impresos del programa cuerpo y espíritu.

2). Brindé apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-asistí a capacitación del área de metodología con zonales y monitores del programa cuerpo y espíritu en el coliseo del pueblo, tema adulto mayor.

3). Apoyé, realicé y presenté la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Presenté la documentación requerida por el programa cuerpo y espíritu a la asistencial correspondiente.

4). Apoyé la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- consolide y caracterice la información del grupo bello arcoíris del programa cuerpo y espíritu, subiendo la información de las fichas a la plataforma SIDER.

5). Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- asistí a mesa de trabajo general del programa cuerpo y espíritu.

6). Brindé apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- apoyé a la coordinadora zonal en la revisión de cuentas de cobro y en la recepción de documentos.

7). Atendí las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- asistí a capacitación en el salón de la pista de atletismo donde se tocaron diferentes temas del programa.

8). Brindé apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-realice la actividad de capacitación para prestadores de servicio en donde se tocan diferentes temas y donde se entrega un certificado de cumplimiento.

9). Organicé el desarrollo del fomento de la actividad física "de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento".

- apoyé la organización de cada una de las jornadas de actividad física requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1-KdxvKOx9lUw7wUSe_9GnPNgSuQ7Kbnj



EDWARD MONTENEGRO CARABALI
1144169449